

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «БЕЛЛА Восток»

Горковенко Ежи



2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«БЕЛЛА Восток»
Учебный Центр Дополнительного
Профессионального Образования
«Европейский центр долгосрочной опеки»

г. Егорьевск

1. Общие положения

- 1.1. Обособленное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «БЕЛЛА Восток» (далее по тексту также – «Общество»), Учебный Центр Дополнительного Профессионального Образования «Европейский центр долгосрочной опеки» в дальнейшем именуемый «Учебный центр», создан на основании Приказа Генерального директора Общества № б/н от «01» июля 2015 года, в соответствии ч. 6 ст. 31 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации» и является обособленным структурным подразделением Общества.
- 1.2. Учебный центр создан и функционирует на базе Общества, имеющего материально-техническое, кадровое, информационно-коммуникационные и прочие возможности в соответствии с законодательными требованиями, предъявляемыми к организации, осуществляющей обучение.
- 1.3. Полное наименование Учебного центра на русском языке: Обособленное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «БЕЛЛА Восток» Учебный Центр Дополнительного Профессионального Образования «Европейский центр долгосрочной опеки». Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: ОП ООО «БЕЛЛА Восток» УЦ ДПО «Европейский центр долгосрочной опеки».
- 1.4. Место нахождения Учебного центра: 142712, Московская область, Ленинский район, п. Горки Ленинские, зона придорожного сервиса автодороги «МКАД-аэропорт Домодедово», владение 7, строение 1.
Почтовый адрес Учебного центра: 115583, г. Москва, а/я 59.
- 1.5. Учебный центр действует в соответствии с гражданским законодательством, другими нормативными актами Российской Федерации и Московской области, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Общества, решениями его органов управления и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности Учебного центра

- 2.1. Учебный центр создан в целях:
 - 2.1.1. Повышения эффективности осуществления Обществом деятельности, определенной в Уставе Общества.
 - 2.1.2. Осуществления Обществом образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Предметом деятельности Учебного центра является:
 - 2.2.1. Осуществление дополнительного профессионального образования в целях повышения квалификации для специалистов, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
 - 2.2.2. Осуществление дополнительного профессионального образования в целях повышения квалификации для специалистов, получающих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
 - 2.2.3. Обучение взрослых на семинарах и тренингах.

3. Правовой статус Учебного центра

- 3.1. Учебный центр является обособленным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «БЕЛЛА Восток».
- 3.2. Учебный центр не является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании утвержденного Генеральным директором Общества Положения.
- 3.3. Единоличным руководителем Учебного центра является Директор Учебного центра, который назначается Генеральным директором Общества и действует на основании доверенности, выданной Обществом.
- 3.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность от имени Общества. Ответственность по всем обязательствам принятым на себя Учебным центром в пределах его компетенции несет Общество.

- 3.5. Учебный центр имеет печать с полным фирменным наименованием Общества на русском языке и текстом "Обособленное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «БЕЛЛА Восток» учебный центр дополнительного профессионального образования «Европейский центр долгосрочной опеки», а также бланки, формы документов об образовании и или квалификации и другие атрибуты с фирменной символикой Общества, содержащие указание на их принадлежность Учебному центру.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Учебный центр предоставляет услуги по дополнительному профессиональному образованию, как на платной, так и на бесплатной основе.
- 4.2. Учебный центр осуществляет функцию по дополнительному профессиональному образованию на основании разработанных образовательных программ, учебных планов, расписаний, положения об организации учебного процесса, положения об оказании платных образовательных услуг, положения по заполнению документов об образовании и (или) квалификации, утвержденных Руководителем (Директором) Учебного центра.
- 4.3. Руководство и контроль выполнения слушателями образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием, текущей успеваемости, итоговой аттестации, учебной нагрузки для преподавательского состава, за сроками оказания платных образовательных услуг (в частности, сроками начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточными сроками оказания платной образовательной услуги), а также иных локальных актов Учебного центра, осуществляется Руководителем (Директором) Учебного центра.
- 4.4. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.5. Зачисление обучающихся в учебный центр осуществляется на основании заявки на обучение, и заключенного на ее основании договора, на срок, предусмотренный в образовательной программе для её освоения, и фиксируется Приказом Руководителя (Директора) Учебного центра о зачислении.
- 4.6. По окончании освоения образовательной программы, обучающиеся, имеющие оконченное среднее или высшее профессиональное образование, проходят итоговую аттестацию. Порядок проведения и оценки результатов прохождения итоговой аттестации определяются в утвержденной Руководителем (Директором) учебного центра образовательной программе.
- 4.7. Отчисление слушателей из Учебного центра осуществляется на основании соответствующего Приказа Руководителя (Директора) Учебного центра в случае окончания освоения образовательной программы или в случае досрочного расторжения договора на обучение.

5. Участники образовательных отношений в Учебном центре

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Учебном центре являются:
- обучающиеся (слушатели) – совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а также совершеннолетние лица, не имеющие среднего и высшего профессионального образования;
 - педагогические работники – физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Обществом и выполняющие обязанности по обучению обучающихся в рамках осуществления Учебным центром дополнительного профессионального образования.
 - Общество, действующее в рамках образовательных отношений от своего имени, но в лице Учебного центра.

6. Имущество Учебного центра

- 6.1. Учебный центр имеет имущество, которое использует для осуществления своей деятельности. Указанное имущество является собственностью Общества и распоряжаться им Учебный центр вправе только с разрешения Общества и в порядке им установленном.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учебного центра являются основные средства, закрепленные за Учебным центром Обществом.

7. Основные права Учебного центра

- 7.1. Учебный центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.
- 7.2. Учебный центр осуществляет хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Обществом и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой Руководителю (Директору) Учебного центра.
- 7.3. В пределах, предоставленных ему Обществом полномочий Учебный центр вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки, а также совершать иные действия, не запрещенные законодательством РФ, необходимые для осуществления Учебным центром функций по дополнительному профессиональному образованию. Ответственность по таким сделкам несет Общество.
- 7.4. Хозяйственный год Учебного центра совпадает с хозяйственным годом Общества.

8. Управление Учебным центром

- 8.1. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Руководитель (Директор) Учебного центра, назначаемый Генеральным директором Общества. Руководитель (Директор) Учебного центра действует на основании Доверенности, выдаваемой и подписываемой Генеральным директором Общества.
- 8.2. В вопросах организации работы Учебного центра его руководитель (Директор) действует на основе единоначалия.
- 8.3. Общество осуществляет следующие функции по управлению Учебным центром:
 - 8.3.1. Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение.
 - 8.3.2. Участвует в управлении делами Учебного центра в порядке, определяемом законодательством, Уставом Общества, решениями Единственного Учредителя Общества, внутренними документами Общества и настоящим Положением.
 - 8.3.3. В любое время получает информацию о деятельности Учебного центра, знакомится со всей документацией Учебного центра по первому требованию.
 - 8.3.4. Осуществляет проверки хозяйственной деятельности Учебного центра.
 - 8.3.5. Назначает и увольняет Директора Учебного центра по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
 - 8.3.6. Устанавливает размеры, формы и порядок наделения Учебного центра имуществом.
 - 8.3.7. Принимает решение о прекращении деятельности учебного центра.
- 8.4. **Руководитель (Директор) Учебного центра осуществляет следующие полномочия:**
 - 8.4.1. По доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности.
 - 8.4.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учебного центра в соответствии с утвержденными Обществом планами.
 - 8.4.3. Представляет интересы Общества в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом.
 - 8.4.4. В пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учебного центра.
 - 8.4.5. Обеспечивает выполнение решений органов управления Общества, касающихся деятельности Учебного центра.
 - 8.4.6. На основании доверенности Общества совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Общества выступает Учебный

центр, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами.

- 8.4.7. Утверждает внутренние документы Учебного центра, в том числе, но не ограничиваясь: образовательные программы, учебные планы, расписания обучения, приказы, договоры, положение об организации учебного процесса, положение об оказании платных образовательных услуг, положение по заполнению документов об образовании и пр.
- 8.4.8. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него Обществом.

9. Контроль хозяйственной деятельности Учебного центра

- 9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляют Генеральный директор Общества и внешние аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью Общества в целом.
- 9.2. Для специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности по решению администрации Общества могут быть привлечены аудиторские организации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.